



حركة الحرمين
Harakiat Al Haramayn

لائحة خدمات المستفيدين لجمعية
الحرمين لذوي الإعاقة الحركية

الفهرس

ص	الفصل الاول
3	التعريفات المفردات الواردة في اللائحة
3	أهداف عمل لائحة خدمات المستفيدين
الفصل الثاني	
4	سياسة قبول المستفيد ونظام الاستفادة من خدمات الجمعية
4	الحالات المستفيدة من الجمعية
4	شروط الاستفادة من خدمات الجمعية
5	طلبات الاستفادة من خدمات الجمعية
5	الإيقاف المؤقت
5	الايقاف النهائي
الفصل الثالث	
6	سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيد
6	الهدف العام
6	الأهداف التفصيلية
7	القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين
7	الأدوات المتاحة لموظف علاقات المستفيدين للتواصل مع المستفيدين
7	آلية التعامل مع المستفيد على مختلف المستويات
الفصل الثالث	
9	تصنيف الفئات
10	آلية حساب الفئات بناء على النقاط
الفصل الرابع	
خدمات التي تدعمها الجمعية	
15	النقل المهيأ
15	توفير الأجهزة التعويضية
10	صيانة الأجهزة التعويضية
11	تهيئة بيئات ذوي الإعاقة
14	الخدمات لمن هم خارج نطاق الجمعية
الفصل الخامس	
المسارات التي تقدمها الجمعية من خلال دعم الأقران (الشراكات)	
16	برنامج الإنجاب
16	برنامج الإسكان التنموي

الفصل الأول

التعريفات

ويقصد بها المصطلحات المستخدمة في اللائحة

المفردات الواردة في اللائحة:

اللائحة: القواعد والضوابط التنفيذية المنظمة لأهداف وسياسات وبرامج جمعية الحرمين لذوي الإعاقة الحركية.

الجمعية: جمعية الحرمين لذوي الإعاقة الحركية.

مجلس الإدارة: مجلس إدارة جمعية الحرمين لذوي الإعاقة الحركية .

المدير العام: مدير جمعية الحرمين لذوي الإعاقة الحركية.

إدارة المستفيدين والمشاريع: الإدارة التي تعنى بكل ما يخص المستفيد بتنظيم وتقديم الخدمات.

الأخصائي الاجتماعي: الذي يقوم بدراسة الحالات الميدانية والمكتبية لجمع المعلومات والظروف الاجتماعية والمادية

والصحية ومدى استحقاقها للمساعدة وتسجيلها ومتابعتها.

الإعاقة الحركية: تلك الإعاقة التي تصيب الأشخاص الذين يعانون من حالة عجز عظمية أو عضلية أو عصبية أو حالة

مرضية مزمنة تحد من قدرتهم على استخدام أجسامهم بشكل طبيعي مما يؤثر سلبا على إمكانية مشاركتهم في

واحدة أو أكثر من النشاطات الحياتية.

المستفيدين من خدمات الجمعية: هم الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية الذين يستفيدون من خدمات جمعية الحرمين

لذوي الإعاقة الحركية.

مصادر الدخل: هي ما يتقاضاه المستفيد مع أفراد أسرته من أي مصدر سواء كان شهري أو سنوي.

(راتب - تقاعد - ضمان - التأهيل الشامل - التأمينات) وغيرها.

نطاق خدمات الجمعية: هو المحيط الجغرافي الذي تشمله خدمات الجمعية حسب الترخيص المقرر من المركز الوطني

لتنمية القطاع غير الربحي.

المستندات: هي شواهد تحتوي على إثباتات.

مركز خدمة مستفيد: القيام بالأعمال الإدارية لخدمة مستفيدي الجمعية.

أهداف وضع لائحة خدمات المستفيدين:

- 1- تقديم خدمات نوعية من خلال أنظمة وقوانين مدروسة .
- 2- توضيح كيفية صرف الخدمات للمستفيدين .
- 3- الابتعاد عن الآراء والاجتهادات الشخصية في تقديم الخدمات
- 4 - تقديم الخدمات من خلال سياسة معتمدة من مجلس الإدارة .
- 5- انتفاء الشروط الخاصة بالإعاقة الحركية.
- 6- تسهيل عملية استخراج البيانات وعمل التقارير .
- 7 - القدرة على الاستفادة من البيانات في الدراسات والبحوث عن ذوي الإعاقة .

الفصل الثاني

سياسة قبول المستفيد ونظام الاستفادة من خدمات الجمعية

تقدم الجمعية خدماتها للذين يعانون من إعاقة حركية وفق الحالات والشروط المنصوص عليها.

المادة الأولى: **الحالات المستفيدة من الجمعية:**

الحالات التي تعاني من إعاقة حركية حسب التصنيف التالية:

1- إعاقة حركية تجعله طريح الفراش.

2- إعاقة حركية تجعله يستخدم الكرسي.

3- إعاقة حركية تجعله يستخدم العكاز.

4- إعاقة حركية تجعله يمشي بصعوبة.

5- إعاقة حركية تجعله يمشي ببطء.

المادة الثانية: **شروط الاستفادة من خدمات الجمعية:**

1- أن يكون المتقدم ممن تنطبق عليهم حالات الإعاقة الحركية بتقرير طبي من مستشفى حكومي صادر من اللجنة الطبية يثبت إعاقته.

2- أن يكون المتقدم يسكن ضمن نطاق خدمات الجمعية.

3- أن يحضر المستندات المطلوبة للتسجيل.

4- أن تكون المستندات المقدمة حديثة لا تزيد مدتها عن سنة ميلادية و في حالات الاعاقة الدائمة فيتم اعتماد البيانات طبقاً للتقرير الطبي.

المادة الثالثة: طلبات الاستفادة من خدمات الجمعية:

- 1- الهوية الوطنية للسعوديين.
- 2- سجل الأسرة للسعوديين المتزوجين (غير إلزامية في حال وجود إرفاق بطاقة الهوية).
- 3- الإقامة سارية المفعول لغير السعوديين في حالة عدم وجود الإقامة أو الإقامة غير سارية المفعول يتم اضافة المسح الحيوي مع الإقامة .
- 4- مشهود التأهيل الشامل للسعوديين .
- 5- صورة شخصية (غير إلزامية) .
- 6- تقرير طبي واضح ومعتمد الإعاقات الدائمة و لا يزيد عن سنة ميلادية للإعاقات المؤقتة .
- 7- تعريف حديث بمقدار مصادر الدخل للأسرة.
- 8- اثبات السكن (صك ملكية المنزل أو عقد إيجار ساري المفعول أو العنوان الوطني في حال عدم توفر ما ذكر من اثبات السكن).
- 9- إقرار بصحة المعلومات أثناء الزيارة الأولية.

المادة الرابعة : طلبات الاستفادة من خدمة الصيانة والأجهزة التعويضية للمعاقين من داخل المملكة:

- 1- صورة الهوية الوطنية

المادة الخامسة : طلبات الاستفادة من خدمة الصيانة والأجهزة التعويضية للزوار من خارج المملكة:

- 1- صورة تأشيرة الزيارة وجواز السفر

المادة السادسة : سياسة الإيقافات:

أولاً: الإيقاف المؤقت:

ويقصد بها الحالات التي يتم إيقاف تقديم الخدمات لها بصفة مؤقتة لا تزيد عن ثلاثة أشهر لإحدى الأسباب التالية:

1. عدم احضار المستندات المطلوبة أو تحديثها بحد أقصى شهرين من تاريخ الطلب.
2. عدم وجود وسيلة اتصال للمستفيد.

ثانياً: الإيقاف النهائي:

ويقصد به طي قيد المستفيد من خدمات الجمعية لإحدى الأسباب التالية:

- 1- وفاة المستفيد.
- 2- انتهاء الشروط الخاصة بالإعاقاة الحركية.
- 3- انتقال المستفيد خارج نطاق الجمعية.
- 4- انتهاء مدة الإيقاف المؤقت.

5- التزوير وهو تغيير الحقيقة في بيان جوهري، محرر بإحدى الطرق التي نص عليها النظام تغييراً من شأنه أن يحدث ضرراً بالغير مع نية استعمال المحرر فيما زور من أجله.

6- إلحاق الأذى بالجمعية أو أحد منسوبيها سواء كان بشكل مباشر أو عن طريق وسائل التواصل.

ملاحظة : في حال عدم تجاوب المستفيد مع الأخلاقي الاجتماعي لإتمام الاستمارة مع وجود إثبات ذلك في سجل رسائل الواتس أب يتم رفض طلب التسجيل على أن يتاح له إعادة التسجيل بعد الانتهاء من الحالات الموجودة .

الفصل الثالث

سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين

المادة الأولى : تعريف السياسة: السياسات والإجراءات التي تنظم علاقتها بجميع الأطراف من مستفيدين وداعمين ومتطوعين وخلافه، بما يكفل حقوق الجمعية وكافة هذه الأطراف. وتشكل أنظمة العمل والعقود المصدر الأساسي في تحديد حقوق وواجبات المتعاقدين وطريقة أدائها وتبعات التقصير في الأداء، وحدود المسؤولية وطريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ هذه العقود والخدمات بشكل يكفل حماية الأطراف ذات العلاقة مع الجمعية. وترتكز الجمعية على صيغة العلاقات مع المستفيدين، وتضع لها أولوية من خلال وضع آلية لتنظيم هذه العلاقة، مع مراجعتها باستمرار والتعديل عليها وتعميمها بما يكفل حقوق المستفيد.

المادة الثانية: الهدف العام:

تقديم خدمة متميزة للمستفيدين من كافة الشرائح بإتقان وسرعة وجودة عالية لإنجاز معاملاتهم ومتابعة متطلباتهم ومقترحاتهم والعمل على مواصلة التطوير والتحسين التي تتم بالتعاون مع الجهات كافة للوصول إلى تحقيق الأهداف، والوصول إليهم بأسهل الطرق دون الحاجة إلى طلب المستفيد.

المادة الثالثة : الأهداف التفصيلية:

- تقدير حاجة المستفيد الفئات المستفيدة في الجمعية كافة من خلال تسهيل الإجراءات وحصولهم على كافة الخدمات المطلوبة دون عناء ومشقة
- تقديم الخدمات المتكاملة بأحدث الأساليب الالكترونية في خدمة المستفيد

• تقديم المعلومات والإجابات بشكل ملائم بما يتناسب مع تساؤلات المستخدمين واستفساراتهم من خلال عدة قنوات.

• تقديم خدمة للمستخدم من موقعه حفاظا لوقته وتقديرا لظروفه وسرعة إنجاز خدمته

• التركيز على عملية قياس رضا المستخدم كوسيلة لرفع جودة الخدمة المقدمة والتحسين المستمر لإجراء تقديم خدمة وأداء مقدم الخدمة

• زيادة ثقة وانتماء المستخدمين بالجمعية من خلال تبني أفضل المعايير والممارسات في تقديم الخدمة للمستخدم وذلك عن طريق ما يلي:

- تصحيح المفاهيم السائدة لدى المستخدم عن الخدمات المقدمة في الجمعية.

- تكوين انطباعات وقناعات إيجابية جديدة نحو الجمعية وما تقدم من خدمات

- نشر ثقافة تقييم الخدمة لدى المستخدم والتشجيع على ذلك والتأكد على أن تقييم جودة الخدمة حق من

حقوق المستخدم حيث أنها أداة للتقويم والتطوير لا للعقاب والتشهير

- نشر ثقافة جودة الخدمة بين جميع الأقسام التي تقدم خدماتها للمستخدم الداخلي أو الخارجي

- ابتكار مفاهيم وتقنيات إدارية للارتقاء بمستوى ونوعية الخدمات المقدمة للمستخدم ومحاولة القضاء على

معوقات تقديم خدمات ذات جودة عالية وذلك من خلال التطوير والتحسين المستمر للخدمات المقدمة

للمستخدم من خلال تلمس آراء المستخدمين

المادة الرابعة : القنوات المستخدمة للتواصل مع المستخدمين:

-1 المقابلة الافتراضية .

-2 الاتصالات الهاتفية.

-3 منصة النظام الداخلي .

المادة الخامسة : الأدوات المتاحة لموظف علاقات المستخدمين للتواصل مع المستخدمين:

• اللائحة الأساسية للجمعية

• دليل خدمات البحث الاجتماعي

• دليل سياسة الدعم للمستفيدين

• طلب دعم مستفيد تقديم طلب

المادة السادسة: يتم التعامل مع المستفيد على مختلف المستويات لإنهاء معاملته بالشكل التالي:

- استقبال المستفيد بلباقة واحترام والإجابة على جميع الاستفسارات وإعطاء المراجع الوقت الكافي.
- التأكد من تقديم المراجع كافة المعلومات المطلوبة، وعلى الموظف مطابقة البيانات والتأكد من صلاحيتها وقت التقديم.
- في حالة عدم وضوح الإجراءات للمستفيد فعلى الموظف إحالته لمسؤول البحث الاجتماعي للإجابة على تساؤلاته و إيضاح الجوانب التنظيمية.
- التأكد على صحة البيانات المقدمة من طالب الدعم والتوقيع عليها وأنه مسؤول مسؤولية مباشرة عن صحة المعلومات.
- استكمال إجراءات التسجيل مع اكتمال الطلبات.
- تقديم الخدمة اللازمة.

تصنيف الفئات

يقصد بها الآلية المعمول بها بالجمعية لحساب الفئة التي يصنف المستفيد من خلالها لمعرفة أولوية استحقاقه للخدمات
آلية حساب الفئات بناء على النقاط:

الأجهزة المستحقة							وصف الإعاقة	م
----	----	----	كرسي متحرك مواصفات	----	كرسي متحرك مواصفات	الجميع ما عدا : (الكرسي الكهربائي - رافعة المنزلية - وقافة كوربائية - السرير الكهربائي - جلسة)	شلل طرف سفلي أيمن	1
----	----	----	كرسي متحرك مواصفات	----	كرسي متحرك مواصفات	الجميع ما عدا : (الكرسي الكهربائي - رافعة المنزلية - وقافة كوربائية - السرير الكهربائي - الوقافة الخشبية - جلسة)	شلل طرفي سفلي أيسر	2
----	----	----	كرسي متحرك مواصفات	كرسي كهربائي	كرسي متحرك 4-6 مواصفات	الجميع ما عدا : (مرتبة السرير-كرسي شديد الإعاقة - السرير الكهربائي)	شلل طرفين سفليين	3
مرتبة هوائية للسرير	كرسي شديد الإعاقة	----	----	كرسي كهربائي مواصفات	سرير كهربائي مواصفات	جميع الأجهزة العادية	شلل شقي أيمن	4

وللكرس ي	مواصفا ت							
----	كرسي شديد الإعاقة مواصفا ت	----	كرسي متحرك 8-9 مواصفات	----	كرسي متحرك 4-6 مواصفات	الجميع ما عدا : (مرتبة السرير)	شلل طرفين(علوي أيمن وسفلي أيسر)	5
----	كرسي شديد الإعاقة مواصفا ت	----	كرسي متحرك مواصفات	----	كرسي متحرك 4-6 مواصفات	الجميع ما عدا : (مرتبة السرير)	شلل طرفين(علوي أيمن وسفلي أيسر)	6
----	كرسي شديد الإعاقة مواصفا ت	----	كرسي متحرك مواصفات	----	كرسي متحرك مواصفات	الجميع ما عدا : (مرتبة السرير)	شلل طرفين(علوي أيسر وسفلي أيمن)	7
----	كرسي شديد الإعاقة مواصفا ت	----	كرسي متحرك 8-9 مواصفات	----	كرسي متحرك مواصفات	الجميع ما عدا : (مرتبة السرير)	شلل طرفين(علوي أيسر وسفلي أيمن)	8
مرتبة هوائية للسرير وللكرس ي	كرسي شديد الإعاقة مواصفا ت	----	----	كرسي كهربائي مواصفات	سرير كهربائي مواصفات	جميع الأجهزة العادية	شلل ثلاثي أو (شلل طرفين سفليين وبتز طرف علوي)	9
مرتبة هوائية للسرير وللكرس ي	كرسي شديد الإعاقة مواصفا ت				سرير كهربائي مواصفات	جميع الأجهزة العادية	شلل رباعي و إقعاد تام أو (شلل طرفين سفليين وبتز طرفين علويين)	10

11	بتر طرف سفلي أيمن	الجميع ما عدا : (الكروسي) - الكهريائي - رافعة المنزلية - وقافة كهريائية - السرير - الكهريائي - جالسة- كرسي شديد الإعاقة)	----	----	كرسي متحرك مواصفات	----	----	----
12	بتر طرف سفلي أيسر	الجميع ما عدا : (الكروسي) - الكهريائي - رافعة المنزلية - وقافة كهريائية - السرير - الكهريائي - جالسة- كرسي شديد الإعاقة)	----	----	كرسي متحرك مواصفات	----	----	----
13	بتر طرفين سفليين	الجميع ما عدا : (مرتبة السرير)	كرسي متحرك 4-6 مواصفات	كرسي كهريائي للإناث	كرسي متحرك مواصفات	----	كرسي شديد الإعاقة مواصفات	----
14	بتر شقي أيمن	جميع الأجهزة العادية	سرير كهريائي مواصفات	كرسي كهريائي مواصفات	----	----	كرسي شديد الإعاقة مواصفات	مرتبة هوائية للسرير وللكرس ي
15	بتر شقي أيسر	جميع الأجهزة العادية	سرير كهريائي مواصفات	كرسي كهريائي مواصفات	----	----	كرسي شديد الإعاقة مواصفات	مرتبة هوائية للسرير وللكرس ي

تصنيف فئات المعاقين على حسب الإعاقات بالسنوات لتحديث التقرير الطبي :

م	الإعاقة الحركية	إعادة التحديث بالسنوات
1	شلل طرف علوي أيمن	10
2	شلل طرف علوي أيسر	10
3	شلل طرف سفلي أيمن	10
4	شلل طرف سفلي أيسر	10
5	شلل طرفيين سفليين	10
6	شلل طرفيين علويين	10
7	شلل شقي أيمن	5
8	شلل شقي أيسر	5
9	شلل طرفيين (علوي أيمن وسفلي أيسر)	5
10	شلل طرفيين (علوي أيسر وسفلي أيمن)	5
11	شلل ثلاثي	5
12	شلل رباعي	5
13	بتر جزئي طرف علوي أيمن	بدون تحديث طبي
14	بتر جزئي طرف علوي أيسر	بدون تحديث طبي
15	بتر طرف علوي أيمن	بدون تحديث طبي
16	بتر طرف علوي أيسر	بدون تحديث طبي
17	بتر طرف سفلي أيمن	بدون تحديث طبي

بدون تحديد طبي	بتر طرف سفلي أيسر	18
بدون تحديد طبي	بتر طرفيين سفليين	19
بدون تحديد طبي	بتر طرفيين علويين	20
بدون تحديد طبي	بتر شقي أيمن	21
بدون تحديد طبي	بتر شقي أيسر	22
بدون تحديد طبي	بتر طرفين (علوي أيمن وسفلي أيسر)	23
بدون تحديد طبي	بتر طرفيين (علوي أيسر وسفلي أيمن)	24
بدون تحديد طبي	بتر ثلاثي	25
بدون تحديد طبي	بتر رباعي	26
3	ضعف طرفيين سفليين (صعوبة شديدة في المشي)	27
3	ضعف طرفيين علويين	28
3	ضعف شقي أيمن	29
3	ضعف شقي أيسر	30
3	ضعف طرفيين (علوي أيمن وسفلي أيسر)	31
3	ضعف طرفيين (علوي أيسر وسفلي أيمن)	32
3	ضعف ثلاثي	33
3	ضعف رباعي	34
5	قصر شديد في طرف	35
3	ضعف شديد في طرف	36

آلية استحقاق المستفيد لخدمات الجمعية من حيث دخل المستفيد	
بنسبة 100 %	- يتم استحقاق المستفيد للخدمات في حال كان اعتماده على الضمان الاجتماعي والتأهيل الشامل
على حسب تقرير الباحث الاجتماعي	- يتم تحديد استحقاق المستفيدين لخدمات الجمعية لغير مستحقين الضمان لديهم دخل ثابت من خلال حساب عدد أفراد الأسرة والالتزامات المالية التي يعاني منها المستفيد وذلك بعد الزيارات الميدانية للمستفيد ودراسة حالة المستفيد حيث يتم الأخذ بالاعتبار المعايير التالية) عدد أفراد الأسرة ، نوع السكن، متوسط المعيشي للفرد، متوسط معيشي لرب الأسرة ،الالتزامات المالية شواهد لها ويتم اعتماد ذلك من قبل الباحث الاجتماعي في الجمعية)

تصنيف المستفيدين من حيث عدد أفراد الأسرة نوع السكن:

عدد أفراد الأسرة
12 فأكثر
11-8
7-5
4-2
1

نوع السكن
ايجار

إجار مشترك
ملك
خيري

الفصل الرابع

الخدمات التي تدعمها الجمعية وطريقة الاستفادة منها:

1. النقل الموهياً:

يهدف البرنامج الى توفير أسطول نقل مجهز آمن لذوي الإعاقة الحركية لتسهيل تنقلهم من وإلى منازلهم والمراجعات الحكومية والمدارس ومواعيد المشافي والأماكن العامة بالإضافة الى نقل زوار المسجد النبوي بين المطار والمسجد مفعلين بهذا الأسطول الاستدامة المالية.

2. توفير الأجهزة التعويضية والمستلزمات الطبية:

يهدف البرنامج لتأمين كافة احتياجات ذوي الإعاقة بشراء وتوفير الأجهزة التعويضية بما لا يزيد عن الدخل الشهري للأسرة .

3. صيانة الكراسي والأجهزة التعويضية:

نظراً للغياب التام لوجود ورشة صيانة خاصة لأجهزة ذوي الاعاقة التعويضية أتى هذا البرنامج الذي يهدف لصيانة الكراسي والأجهزة التعويضية لهم عن طريق ورشة صيانة ثابتة داخل مقر الجمعية وورشة متنقلة.

4. تهيئة بيئات ذوي الإعاقة الحركية:

يهدف البرنامج إلى خلق بيئة ملائمة لذوي الإعاقة من خلال تهيئة مداخل وممرات الأماكن الخدمية والمنشآت، وتهيئة منازل الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية عن طريق تصميم وبناء منحدرات ومزلقات مدروسة هندسياً تحقق معايير الأمن والسلامة.

الفصل الخامس

المسارات التي تقدمها الجمعية من خلال دعم الأقران (الشراكات)

برنامج ذرية:

هو البرنامج الذي يهدف إلى مساعدة المعاقين على الإنجاب بالوسائل الفعالة التي تحددها المستشفيات المختصة التي تمت الشراكة معها وذلك من خلال تسهيل إجراءات المعاقين بها .

برنامج السلل الغذائية :

هو برنامج يكمن في دعم الأشخاص ذوي الإعاقة من خلال عمل شراكة مع جهات متخصصة توفر لهم سلل غذائية .

برنامج الإسكان التنموي :

هو برنامج يكمن في دعم الأشخاص ذوي الإعاقة في توفير المسكن من خلال عقد شراكات مختلفة مع الإسكان التنموي والجمعيات ذات العلاقة بالإسكان

الفصل السادس

لائحة عمل قسم خدمات المستفيدين .

الخطوات الإجرائية في عمل قسم خدمات المستفيدين:

- 1- يتم التسجيل في الجمعية عن طريق دخول المستفيد على باركود التسجيل الموجود في الاستقبال أو عن طريق رقم الجمعية الموحد أو موقع الجمعية.
- 2 - يقوم موظف الاستقبال باستقبال طلب المستفيد والتأكد من أن الأوراق المدخلة قد تم إدخالها بشكل صحيح وبعدها يتم تحويل الطلب الى الباحث الاجتماعي تتم هذه الخطوة خلال يومين عمل بمعدل (4 حالات يوميا) .
- 3 - يقوم الأخصائي الاجتماعي بالتواصل مع المستفيد عن طريق الإتصال أو الدردشة أو طلب أو تطبيقات اجتماع عن بعد أو حضور المستفيد الى مركز خدمة مستفيد لمقابلته، معدل المقابلات 4 يوميا ويتثنى من ذلك حالات حديثي الإعاقة وحالات الحاصلين على الدعم العالي حيث يتم عملها بمعدل حالتين أسبوعيا وفقا لمؤشر الأداء المعتمد.

4 - يقوم المستفيد بالدخول على حسابة في الجمعية أو عن طريق التواصل مع رقم الجمعية الموحد ورفع الطلب الذي يحتاجه ويستغرق معالجة الطلب لمدة أسبوعين عمل بمعدل (4 طلبات يوميا) ، في حال وردنا خطاب من الامارة أو من الجهات الحكومية يستغرق دراسة الحالة 15 يوم عمل .

اعتماد مجلس الإدارة:

تم اعتماد لأئحة خدمات المستفيدين لجمعية الحرمين لذوي الإعاقة الحركية في اجتماع مجلس الإدارة في جلسته السابعة المنعقد بتاريخ: 21 / 05 / 1445 هـ الموافق: 05 / 12 / 2023 م.