



حركة الحرمين
Harakiat Al Haramayn

سياسة إدارة الشراكات
جمعية الحرمين لذوي الإعاقة الحركية

الفهرس

الصفحة	الموضوع
3	التعريفات
4	السياسات العامة
5	سياسات الإعداد للشراكات
8	سياسات إدارة الشراكة
10	سياسات إغلاق الشراكات
11	دورة حياة الشراكات إدارياً

❖ التعريفات :

يقصد بالألفاظ والعبارات التالية-أيئما وردت في هذا الدليل- المعاني المبينة أمام كل منها:

الجمعية: جمعية الحرمين لذوي الإعاقة الحركية
الشريك/الشركاء: أي جهة من القطاع الحكومي أو القطاع الخاص أو القطاع الأهلي يرغب بناء شراكة مع الجمعية لتحقيق أهداف محددة.
إدارة الشراكات: هي الإدارة المعنية بإدارة الشراكات في جمعية الحرمين لذوي الإعاقة الحركية .

فريق الشراكة: الفريق الذي يعتمد عليه الشركاء لإدارة اتفاقية الشراكة وتنفيذ خطة عملها .
الجهات الحكومية: كل وزارة أو إدارة أو وحدة إدارية تكون ميزانيتها ضمن الميزانية العامة للدولة أو ملحقة بها .

القطاع الخاص: الكيانات الهادفة للربح .

الجمعيات الأهلية: كل مجموعة ذا تنظيم مستمر لمدة معينة أو غير معينة مؤلفة من أشخاص من ذوي الصفة الطبيعية أو الاعتبارية غير هادفة للربح أساسا وذلك من أجل تحقيق غرض أو هدف حدده نظام الجمعيات الأهلية في المملكة العربية السعودية .
المؤسسات الأهلية: أي كيان مانح مستمر لمدة معينة أو غير معينة مؤلفة من أشخاص من ذوي الصفة الطبيعية أو الاعتبارية غير هادف للربح أساسا وذلك من اجل تحقيق غرض أو أكثر من أغراض النفع العام أو المخصص، ويعتمد على ما يخصصه المؤسس أو المؤسسون من أموال أو أوقاف أو هبات أو وصايا .

المركز الرئيسي: المقر الرئيسي للجمعية ويقع في المدينة المنورة .

السياسة: قواعد عمل توجه تنفيذ الإجراءات.

الصلاحيات : سلطة اتخاذ قرار أو القيام بخطوة محددة في إجراء.

الإجراء: مجموعة من الخطوات المحددة لتقديم قيمة محددة.

النموذج: النماذج المرفقة والتي يتم استخدامها في تنفيذ خطوات الإجراءات

الشراكة: هي علاقة طوعية تعاقدية بين الجمعية وطرف أو أكثر من طرف ولها أهداف محددة وهيكل واضح تحشد فيها الجمعية وشركاؤها مواردهم

، ويشاركون في إعداد و تنفيذ ومتابعة السياسات والخطط والنشاطات للتعامل مع قضية أو أحداث تغيير من أجل تحقيق أهداف الشراكة وترك أثر مستدام حسب الإمكان

مسؤول الشراكة: مدير الشراكة المكلف من الجمعية لمتابعة فريق الشراكة

مشرف الشراكات: مشرف الشراكات بإدارة الشراكات بالجمعية.

مدير إدارة الشراكات: مدير إدارة الشراكات في جمعية الحرمين لذوي الإعاقة الحركية

مدير الإدارة المعنية: مدير إدارة أو رئيس قسم أو وحدة بالجمعية .

الجهة الحكومية الرئيسية: جهة حكومية لها مركز رئيسي ويتواصل مع الجمعية من طرفهم المركز الرئيس ممثلاً للجهة ولكافة فروعها.

الجهة الحكومية الفرعية: فرع جهة حكومية في منطقة من مناطق المملكة، ويتواصل مع الجمعية من طرفهم ممثل الفرع فقط .

أولاً : السياسات العامة :

أهداف السياسة:

- تحقيق أهداف الجمعية وتوجهاتها الاستراتيجية في خدمة المستفيدين .
- بناء مشاريع نوعية تنموية مع شركاء الجمعية بهدف تحسين جودة حياة المستفيدين.

مجال التطبيق:

- مجلس الإدارة .
- إدارة التخطيط .
- إدارة العلاقات العامة .
- شركاء الجمعية.

السياسات ذات العلاقة:

- سياسة إدارة المشاريع .
- سياسة التواصل مع المعنيين.

أنواع الشراكات:

شراكات استراتيجية: هي شراكات لتحقيق هدف استراتيجي للجمعية .

شراكات الخدمات: هي شراكات قائمة لتقديم خدمات وانشطة مشتركة مع الجمعية.
شراكات موارد: هي شراكات بهدف الانتفاع من الموارد سواء البشرية أو المالية أو التقنية أو المعلوماتية وغيرها.
شراكات المانحين (الدعم المالي): هي شراكات قائمة على الدعم المالي للمشاريع المنفذة بالجمعية.

ثانياً : سياسة الإعداد للشراكات :

يتم إعداد الشراكات وفق المعايير التالية :

الوزن	الوصف	المعيار
25%	إسهام الشراكة في تحقيق الأهداف	الارتباط بتوجيهات الجمعية الاستراتيجية
25%	إسهام الشراكة في تحقيق رؤية المملكة لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة	الارتباط بتوجيهات المملكة العربية السعودية
25%	الشراكة نابعة من دراسة حالات المستفيدين لدى الجمعية	الارتباط بمدى احتياج المستفيدين
25%	الشراكة ضمن الخميس الأولويات الأولى بناءً على دراسات حال المستفيدين	أهمية الشراكة وأولوياتها

طريقة عقد الشراكات:

أولاً : تتبع الجمعية طريقتين من أجل عقد الشراكات إما عن طريق تقديم الدعوة للشركاء المحتملين الذي توأكب رؤيتهم رؤية الجمعية وإما عن طريق الاستجابة لطلبات الشراكة المقدمة من جهات خارجية تساعد في تحقيق الجمعية أهدافها الاستراتيجية.

ثانياً : خطوات بناء الشراكات الاستراتيجية :

❖ التخطيط لبناء الشراكة :

والمقصود منها تحديد الشركاء المناسبين وعدد الشراكات المطلوب بنائها وفق توجهات الجمعية والخطة الاستراتيجية . للجمعية وفق المبادرات التشغيلية لوحدة الشراكات وقرارها من الإدارة التنفيذية بناء على الخطة الاستراتيجية.

❖ التواصل مع الشركاء:

- ✓ المقصود بها التواصل مع الشركاء المناسبين وعرض عقد شراكة معها لبناء مشاريع نوعية تخدم مستخدمي الجمعية.
- ✓ أو استقبال طلبات عقد الشراكات والمقدمة من الجمعيات الخيرية والمؤسسات والشركات المحلية.

✓ يتم تحديد الشركاء وفق عدة معايير:

- سمعة الشريك الحسنة .
- جودة العمل لدى الشريك .
- القيمة المضافة للشراكة .
- تقييم المخاطر المتوقعة من عقد الشراكة.

❖ التفاهمات الأولية :

✓ المقصود بها دراسة ملف الشراكة من قبل إدارة التخطيط في الجمعية للتحقق من معايير الشراكة والجدوى من الشراكة ومدى القيمة المضافة للجمعية من هذه الشراكة وتحديد النقاط التالية :

- مسؤولية الجمعية في عقد الشراكة.
- مسؤولية الطرف الأول في عقد الشراكة.
- الآليات القانونية لإنهاء العقد وحل النزاعات .
- مدة الشراكة .
- مؤشرات قياس نجاح المشروع.
- تفاصيل المشروع المقترح لتفعيل الشراكة.

❖ عقد الشراكة :

بعد دراسة النقاط السابقة من قبل إدارة التخطيط والتوصية الإيجابية بعقد الشراكة

يتم التالي:

✓ صياغة أولية لعقد الشراكة من قبل الجمعية بناء على نتائج التفاهات الأولية مع الطرف الأول.

✓ عرض الصياغة الأولية على الطرف الأول والتوصل إلى الشكل المناسب للصياغة النهائية.

✓ توقيع عقد الشراكة - حسب النموذج المعتمد- في مقر الجمعية أو المكان المناسب حسب طبيعة الشراكة.

✓ إشهار الشراكة عبر الوسائل الإعلامية المختلفة والمواقع الإلكترونية الرسمية للطرفين .

❖ تنفيذ مشروع الشراكة

✓ يقوم الطرف الأول بالبداة بتنفيذ المشروع حسب خطة المشروع .

✓ . يزود الطرف الأول الجمعية بالتقارير الدورية لسير المشروع.

✓ يعلن الطرف الأول عن الدعم المقدم له من الجمعية في مواقعه الرسمية ووسائل التواصل الاجتماعي.

✓ بعد انتهاء المشروع يرسل الطرف الأول تقرير مفصل عن المشروع إلى إدارة التخطيط في

الجمعية عبر وسائل الإيميل الرسمي للجمعية او عبر خطاب رسمي من الطرف الأول.

✓ يوثق الطرف الأول دعم الجمعية للمشروع في التقرير السنوي للطرف الأول.

• شروط المشاريع التي تنفذ مع الشركاء:

✓ أن تتوافق مع الأهداف الاستراتيجية للجمعية.

✓ أن تتوافق مع احتياجات المستفيدين الفعلية.

✓ أن يتم الموافقة عليها من قبل لجنة دراسة المشاريع في الجمعية .

❖ التقييم العائد من الشراكة .

للجمعية الحق في زيارة الطرف الأول والاطلاع على المشروع والتحقق من التنفيذ وفق خطة

المشروع المعتمدة من الطرفين ومؤشرات الأداء المتفق عليها .

ثالثاً : تحديد الشراكة:

للجمعية في حالة كانت نتائج تقييم الشراكة إيجابية طلب تجديد الشراكة وتطويرها وإعادة تنفيذ المشروع أو بناء وتنفيذ مشاريع جديدة..

رابعاً : إنهاء الشراكة:

المقصود منها إنهاء الشراكة بين الطرفين في حال انتهاء فترة الشراكة أو انتهاء مشروع الشراكة أو مخالفة الطرف الأول شروط عقد الشراكة.

مميزات الشركاء:

- ✓ تكريم الشركاء في حفل التكريم .
- ✓ دعوة الشركاء إلى مناسبات الجمعية المختلفة وملقى تعاون اليى تنفذه الجمعية لنقل التجارب الناجحة في العمل الخيري في المنطقة.
- ✓ وضع شعارات الشركاء في لوحة شركاء الجمعية وتقاريرها السنوية .

ثالثاً : سياسات إدارة الشراكة

سياسة تنفيذ أعمال الشراكة: يراعى عند تنفيذ كافة أنواع الشراكات التالي:

- ❖ يجوز تعديل خطة العمل أثناء التنفيذ بما لا يتجاوز 20% من فريق الشراكة, ويتم الرجوع لإدارة الشراكات بالجمعية وأطراف الشراكة بما يكون وفق ذلك.
- ❖ يجتمع الفريق لمراجعة سير أعمال الشراكة وفق خطة محددة لذلك على ألا تقل عن اجتماع واحد كل ثلاث أشهر..
- ❖ يؤرشف الفريق كافة الوثائق وينظمها وفقاً للمنهجية المحددة مسبقاً في خطة العمل.
- ❖ يتم الاحتفاظ بجميع الوثائق والمعلومات بمختلف أشكالها (المستندات الورقية الأصلية والمطبوعة والملفات الإلكترونية-البيانات المرئية والمسموعة- الصور الفوتوغرافية-المطبوعات الرسمية...الخ) .
- ❖ الأصل سرية معلومات الشراكة ويجوز نشر المعلومات-التي يتم الاتفاق عليها في اتفاقية الشراكة ولا تنتهك حقوق أي طرف له علاقة بالشراكة.
- ❖ يصدر فريق الشراكة تقريراً مرحلياً كل ثلاث أشهر عن سير أعمال الشراكة.

سياسة متابعة وتقييم الشراكات:

- يتم متابعة وتقييم تحقق أهداف الشراكة كل ثلاثة أشهر

- يصدر تقرير مرحلي سنوي للشراكة التي تمتد لسنة فأكثر
- يكتفى بتقرير ختامي للشراكة التي تقل عن سنة

يتم القيام بهذه المرحلة بمراجعة التالي :

- جمع المعلومات دوريا عن أنشطة الشراكة والمخرجات والنتائج لقياس أداء الشراكة
- مراجعة مدى تحقق أهداف الشراكة المتفق عليها من خلال الطرق الآتية :
 1. السجلات والتقارير والمطبوعات.
 2. اقتراحات المستفيدين.
 3. الزيارات والمقابلات والمسح الميداني
 4. الوثائق المرئية والسمعية.
 5. المشاهدة والملاحظة الشخصية.
 6. النقاشات وورش العمل ومجموعات التركيز.
 7. الوثائق الإعلامية والدعائية.
 8. مقارنة المستهدفات بما تم تحقيقه، مع ذكر أسباب عدم تحقيق المؤشرات.
 9. إعطاء توصيات لتعديل أي من المؤشرات الموضوعة للشراكة
 10. كتابة التقارير الدورية كل ثلاثة أشهر.
 11. تقييم إدارة الشراكة الشراكات القائمة بشكل نصف سنوي، مع المحافظة على الثقة والاحترام ورفي الحوار مع الشركاء. وفي حال تقصير أحد الشركاء في أداء الالتزامات المتفق عليها، ينبغي مطالبته بالوفاء بتعهداته بالأساليب التي توازن بين اللطف والجدية، وذلك للمحافظة على الشراكة واستدامتها وفي حال استمرار الشريك في عدم أداء الالتزامات المتفق عليها يتم إنهاء الشراكة مع الالتزام بسياسة إنهاء الشراكة.
 12. سياسة التعديل خلال فترة الشراكة: تتضمن الشراكات تحديد أهداف تتمثل في خطة عمل يتم الاتفاق عليها من قبل فريق عمل الشراكة وقد يطرأ عليها بعض التغيير في أثناء التنفيذ، فإن هذه السياسة تنظم هذه العملية بما يضمن إعطاء المرونة التي يحتاج إليها فريق الشراكة في أثناء مرحلة التنفيذ. وتسمح سياسة التعديل أثناء التنفيذ إجراء تعديلات على خطة المشروع وفق المحددات التالية.
- إشعار الجمعية رسميا بأي تعديل يتم.

- تأجيل تاريخ بداية تنفيذ الخطة بما يزيد على ثلاثة أشهر يكون بموافقة إدارة الشراكات
- في حال عدم وفاء الشركاء أو بعضهم بالتزاماتهم يتم إعادة النظر في استمرار الشراكة من عدمها وفق سياسات إنهاء الشراكة

سياسة التعامل مع التجاوزات في التنفيذ

- (1) يجب التحقق فعلا من وقوع التجاوز، ومن أثره السلبي على مدة وكيفية تطبيق خطة الشراكة قبل اللجوء لأي إجراء آخر.
- (2) في حال وجود تجاوزات في عمل فريق الشراكة يحق لإدارة الشراكات الطلب من الشركاء النظر في التجاوزات وتصحيحها أو تغيير فريق الشراكة.
- (3) يجوز للجمعية الاعتذار عن الاستمرار في الشراكة في حال لم يتم الاتفاق على تصحيح التجاوزات.

رابعاً : سياسات إغلاق الشراكات

سياسات تقييم الشراكات:

- ✓ تقييم الجمعية الشراكات تقييماً ختامياً وفقاً للمعايير التالية :
- مستوى تفعيل الشراكة المتفق عليه.
- تحقيق أثر إيجابي نتيجة للشراكة على المجتمع والمستفيدين.
- تحقق قيمة مضافة لكل شريك.

سياسة قرار استمرار أو إنهاء أو إعادة هيكلة الشراكة :

- ✓ يجب إطلاع جميع الشركاء على جميع تفاصيل الشراكة لاتخاذ قرار استمرار الشراكة من عدمه .
- ✓ يتم الاستعانة بالإجراءات التالية لاتخاذ قرار استمرار أو إنهاء أو إعادة هيكلة الشراكة .
- ✓ التقييم الختامي للشراكة.

- ✓ رغبة الشركاء.
- ✓ رأي إدارة الشراكات.
- ✓ رأي لجنة الشراكات في الجمعية.

سياسة إنهاء الشراكة :

- ✓ إخطار الشريك/ الشركاء بالنية في الإلغاء بطريقة مباشرة.
- ✓ إخطار الشركاء وذوي العلاقة بإنهاء الشراكة.
- ✓ تسوية الموارد والالتزامات إذا كانت من متطلبات الاتفاقية.
- ✓ إشعار الأطراف المعنية بإنهاء الشراكة.
- ✓ تقييم أسباب إنهاء الشراكة

سياسة إغلاق الشراكة :

- ✓ إغلاق الشراكة هي عملية رئيسية تقوم بها الجمعية بعد اكتمال متطلبات الإغلاق وهي:
 - ✓ التقرير الختامي .
 - ✓ التقييم الختامي .
 - ✓ توثيق التجربة والدروس المستفادة.
 - ✓ التوثيق الإعلامي .

خامساً : دورة حياة الشراكات إدارياً

أولاً : مرحلة الإعداد :

- تحديد الاحتياج
- اختيار الشركاء
- خطة الشراكة

ثانياً : مرحلة التصميم :

- التواصل مع الشركاء
- تحديد نطاقات الشراكة

- تحديد المؤشــــرات
- توقيع الشــــراكة

ثالثاً : مرحلة إدارة الشراكة :

- تشكيل فريق الشراكة
- متابعة تنفيذ الشراكة
- الزيارات الميدانية

رابعاً : مرحلة إغلاق الشراكة :

- تقييم الشراكة
- إنهاء الاتفاقية
- توثيق التجربة

اعتماد مجلس الإدارة:

تم إعتماد سياسة الشراكات لجمعية الحرمين لذوي الإعاقة الحركية في اجتماع مجلس الإدارة في جلسته السابعة المنعقد بتاريخ: 21 / 05 / 1445 هـ الموافق: 05 / 12 / 2023 م.